

Fortbildungsveranstaltungen 1. Halbjahr 2026

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

die Notarkammer Celle hat das Ihnen vorliegende Programm für das 1. Halbjahr 2026 erarbeitet. Der Großteil der Fortbildungsveranstaltungen wird wie gewohnt als Präsenzveranstaltung stattfinden, um Ihnen einen Austausch in angenehmer Atmosphäre und das Knüpfen von Kontakten zu anderen Teilnehmenden zu ermöglichen.

Ergänzt wird das Programm für das 1. Halbjahr 2026 durch einige Online-Seminare. Diese digitalen Erweiterungen bereichern unser Programm und bieten Ihnen die Möglichkeit, noch flexibler an Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen.

Wegen möglicher Änderungen und der Aufnahme zusätzlicher Fortbildungsangebote werden wir Sie – wie gewohnt – per E-Mail unterrichten. Sie finden die notwendigen Informationen auch auf unserer Website www.celle-auditorium.de, auf der Sie die Fortbildungsveranstaltungen komfortabel buchen können.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch im Auditorium Celle

Simone Eikermann

Geschäftsführerin

Fortbildungsveranstaltungen im 1. Halbjahr 2026

Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen zur Erfüllung der Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO

Datum	Referent/in	Thema
27.02.2026	Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
20.03.2026	RA und Notar a. D. Dr. Piltz, Kiel und RA und Notar Dr. Giesen, Kiel	Landwirtschaftsrecht in der notariellen Praxis
24.04.2026	RA und Notar Wolfgang Arens, Bielefeld	Wege in die und Wege aus der GmbH / Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) und der GmbH & Co.KG
19.06.2026	RA und Notar Dr. Dipl.-Kfm. Gibhardt, Frankfurt am Main	Die Unternehmensnachfolge – Aktuelle Praxis
27.06.2026	Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Update Grundstücksrecht 2026

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen

Datum	Referent/in	Thema
13.01.2026	RAin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
14.01.2026	RA und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Beckum	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
15.01.2026	RA und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Beckum	Gestaltung letztwilliger Verfügungen

**Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Repetitorien – ohne anschließende Stornierung –
erhalten Sie einen Rabatt und zahlen pro Seminar nur 200,00 €.**

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Datum	Referent/in	Thema
07.01.2026	Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm	Neues im Notariat
21.01.2026	Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm	Elektronische Präsenzbeurkundung im Notariat
27.01.2026 (10.00-12.00 Uhr)	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Online-Vortrag – Die digitale Urkunde, praktisch, Live-Anwendung und Details
28.01.2026 (10.00-12.00 Uhr)	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Online-Vortrag – Die digitale Urkunde, praktisch, Live-Anwendung und Details
04.02.2026 (10.00 – 12.00 Uhr)	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Das Urkundenverzeichnis und die elektronische Urkundensammlung (ONLINE)
16.02.2026, 17.02.2026, 23.02.2026, 24.02.2026, 25.02.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
04.03.2026 (10.00 – 12.00 Uhr)	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Praktische Umsetzung der GwG-Vorschriften (ONLINE)
18.03.2026 (10.00 – 12.00 Uhr)	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Quereinsteiger sinnvoll onboarden – Effizient, erfolgreich und gemeinsam durchstarten (ONLINE)
31.03.2026 und 01.04.2026	Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland	Fit für die Prüfung und für das Notariat
15.04.2026	Rechtsanwältin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg	Grundstückskaufvertrag – Hintergrundwissen zum Standardfall
22.04.2026	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Gesellschaftsrecht für Einsteiger
04.05.2026, 05.05.2026, 06.05.2026, 12.05.2026, 13.05.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil I – 5-Tage-Einführung in die Tätigkeiten eines / einer Notarfachangestellten (ONLINE)
27.05.2026	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Kosten im Gesellschaftsrecht – Wertermittlung und korrektes Abrechnen von Beurkundungsvorgängen mit Workshop
03.06.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	GNotKG Basics für Anfänger/Quereinsteiger

**Die Präsenz-Fortbildungsveranstaltungen finden im Auditorium Celle,
Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt.
Bitte achten Sie auf Online-Seminare, die nicht im Auditorium Celle stattfinden.**

**Telefon-Nr.: (0 51 41) 94 94 -21 und Telefax-Nr.: (0 51 41) 94 94 94
Büro: Montag – Donnerstag von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr und
Freitag von 8:00 Uhr bis 13:00 Uhr**

www.celle-auditorium.de info@celle-auditorium.de

Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen

Samstag, 27.02.2026

»Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen«

Die neu in den Veranstaltungsplan aufgenommene Fortbildungstagung richtet sich an Berufsanfänger wie erfahrene Notare und mit Vermögensnachfolgegestaltungen betraute Mitarbeitende. Ziel ist eine aktuelle Übersicht über die Gestaltungsfragen der lebzeitigen Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen aus zivil-, erb-, sozial-, schenkung- und einkommensteuerlicher Perspektive. Ein umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen wird zur Verfügung gestellt. Referent ist Notar a. D. Dr. Krauß, München, dessen Buch "Vermögensnachfolge in der Praxis" Ende 2024 in 7. Auflage erschien.

Referent: Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 27.02.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Freitag, 20.03.2026

»Landwirtschaftsrecht in der notariellen Praxis«

- HofeO – Historie / HofeO Brandenburg und Mecklenburg-Vorpommern / Reformansätze
- Wegfall der Einheitsbewertung / Auswirkungen auf die HofeO (Schwerpunkt)
- Wegfall der Hofeigenschaft aufgrund tatsächlicher Geschehnisse
- Abgrenzung Hof / hof freies Vermögen (PV WKA)
- Hofubergabevertrag (Schwerpunkt)
- Landgutsrecht
- Erbregelungen bei landwirtschaftlichen Betrieben, Erbrechtswahl
- Eheverträge bei landwirtschaftlichen Betrieben
- Gesellschaftsrechtliche Alternativen
- Agrarstruktursicherungsgesetz

**Referenten: Rechtsanwalt und Notar a. D. Dr. Andreas Piltz, Kiel
und Rechtsanwalt und Notar Dr. Tilmann Giesen, Kiel**

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 20.03.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Freitag, 24.04.2026

»Wege in die und Wege aus der GmbH / Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) und der GmbH & Co.KG«

In der Gestaltungspraxis gehören die Gründung, die Umwandlung und die Umstrukturierung von Gesellschaften mit beschränkter Haftung (und Unternehmergesellschaften haftungsbeschränkt) zum „Tagesgeschäft“. Im Rahmen der Gründungs- und der Umstrukturierungsphase ist jedoch eine vertiefende Beratung hinsichtlich der Detailspekte der Rechtsformwahl, der Gründung und der Umstrukturierung sowie der Vor- und Nachteile der einzelnen Gestaltungsalternativen erforderlich. Der Berater (Rechtsanwalt, Notar, Steuerberater) ist dabei gehalten, auch die etwaigen Nachteile der beabsichtigten Gestaltungsschritte für alle oder einzelne Beteiligte sowie die etwaigen alternativen Gestaltungswege darzustellen.

Themenübersicht:

- Der Weg in die GmbH / Unternehmergesellschaften (haftungsbeschränkt) und in die GmbH & Co.KG
- „Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)“ als Gestaltungsalternative zur „echten“ GmbH
- Haftungsprobleme, insbesondere Kapitalaufbringungs- und Kapitalerhaltungshaftung
- Steuerliche Überlegungen zur GmbH und zur GmbH & Co.KG – Ertragsteuer, Grunderwerbsteuer, Erbschaft- und Schenkungsteuer
- Gestaltungs- und Haftungsprobleme bei der Betriebsaufspaltung
- Innengesellschaften, Unterbeteiligungen und Nießbrauchgestaltungen bei der GmbH und der GmbH & Co.KG und deren steuerliche Bedeutung
- Wege aus der GmbH: insbesondere Formwechsel, Anwachsungsmodelle, Verschmelzung, Einbringungstatbestände

Im Rahmen des Seminars werden neben den gesellschaftsrechtlichen und den steuerrechtlichen Aspekten auch dienst- und arbeitsrechtliche sowie sozialversicherungsrechtliche Aspekte des Themenkreises behandelt. Anhand von Checklisten und konkreten Vertragsmustern werden insbesondere auch Einzelheiten und Probleme der Gestaltungspraxis vertieft.

Referent: Rechtsanwalt und Notar Wolfgang Arens, Bielefeld

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 24.04.2026 von 10.00 bis 17.00 im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Freitag, 19.06.2026

»Die Unternehmensnachfolge – Aktuelle Praxis«

Einer erfolgreichen Unternehmensnachfolge geht häufig eine sorgfältige Planung voraus. So können bei der lebzeitigen Übertragung als auch bei der Vererbung von Unternehmen die unterschiedlichen Interessen der Beteiligten in Einklang gebracht werden. Die diversen betroffenen Rechtsgebiete, insbesondere das Schenkungs- und Erbrecht, das Gesellschaftsrecht und das Steuerrecht, lassen sich leichter aufeinander abstimmen und optimieren. Zum Schutz des Unternehmens und der Unternehmerfamilie wird für unerwartete Abweichungen vom „idealen“ Nachfolgeplan Vorsorge getroffen. Schließlich kann bei frühzeitiger Planung für hinreichende Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten nach einem Todesfall gesorgt werden.

Das Seminar greift unter anderem die folgenden Themen ganzheitlich auf und weist auf Gestaltungsmöglichkeiten hin:

Steuroptimierte Schenkungen
Schenkung und Vererbung von Betriebsvermögen
Schenkung unter Vorbehalten
Kettenschenkung
Mittelbare Schenkung
Gleichstellungsgeld
Zuwendungen zwischen Ehegatten
MoPeG
Aktuelles zur Betriebsvermögensbegünstigung
Gestaltungsmöglichkeiten
Strategische Ausschlagung
Erbengemeinschaft vs. GbR
Pflichtteilsrecht und Steuerrecht
Steuroptimierte Erbauseinandersetzung

Referent: Rechtsanwalt und Notar Dr. Dipl.-Kfm. Ulf Gibhardt, Frankfurt am Main

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 19.06.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Samstag, 27.06.2026

»Update Grundstücksrecht 2026«

Die Veranstaltung stellt die für die notarielle Praxis maßgebliche Rechtsprechung mit Bezug zum Grundstücksrecht und ihre Konsequenzen für die Gestaltung und den Vollzug von immobilienbezogenen Verträgen dar, mit besonderem Fokus auf Entscheidungen in der Zeit von Januar 2023 bis Sommer 2026. Im Vordergrund stehen der Grundstückskauf sowie die unentgeltliche Übertragung von Grundstücken, aber auch Grundpfandrechte (Klauselumschreibung etc.).

Ein umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen erleichtert die Umsetzung.

Die Veranstaltung wendet sich an bereits amtierende Berufskollegen, ebenso an Anwärtler, die neben der Darstellung der aktuellen Entwicklung auch eine Auffrischung und Revision der Grundlagen vornehmen können.

Referent: Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 27.06.2026 von 09.30 bis 16.30 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 240,00 Euro.**

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen

Die Repetitorien wenden sich in erster Linie an Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, die sich auf die notarielle Fachprüfung vorbereiten. Natürlich können auch amtierende Notare/innen und deren Mitarbeitende zur Auffrischung ihrer Kenntnisse diese Veranstaltungen besuchen. Zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO wird Notaranwärtern der Besuch der Praktikerseminare oder der 15-Stunden Veranstaltung im Herbst empfohlen.

Bei gleichzeitiger Buchung von 6 Repetitorien – ohne anschließende Stornierung – erhalten Sie einen Rabatt und zahlen pro Seminar nur 200,00 €.

Dienstag, 13.01.2026

»Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung«

- Prüfungsrelevantes Wissen
- Aktuelle Rechtsprechung zum notarrelevanten Gesellschaftsrecht und Familienrecht
- Gestaltungsempfehlungen und Formulierungsbeispiele

Referentin: Rechtsanwältin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 13.01.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Mittwoch, 14.01.2026

»Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen«

Das Seminar dient der Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung. Es setzt keine vertieften Kenntnisse im jeweiligen Rechtsgebiet voraus.

Die unterschiedlichen Verfügungen, die unter Lebenden vorgenommen werden, jedoch erbrechtliche Auswirkungen haben, werden im Einzelnen besprochen. Dazu gehören die so genannten ehebezogenen Rechtsgeschäfte (Übertragungen, Güterstandsvereinbarungen etc.) ebenso wie lebzeitige Übertragungen an Abkömmlinge mit den jeweiligen Absicherungsmechanismen. Jede/r Teilnehmer/in erhält ein umfangreiches Skript.

Soweit möglich, werden **Klausurübungsaufgaben** besprochen und eingeübt.

Referent: Rechtsanwalt und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Fachanwalt für Erbrecht, zertifizierter Testamentsvollstrecker (AGT), Beckum

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 14.01.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Donnerstag, 15.01.2026

»Gestaltung letztwilliger Verfügungen«

Das Seminar dient der Vorbereitung auf die notarielle Fachprüfung. Es setzt keine vertieften Kenntnisse im jeweiligen Rechtsgebiet voraus. Das Spektrum denkbarer letztwilliger Verfügungen wird vorgestellt. Dazu zählen Testamente und Erbverträge ebenso wie Verzichtserklärungen. Die Sonderformen erbrechtlicher Verfügungen etwa für den Fall der Behinderung oder der Bedürftigkeit des Bedachten, das Geschiedenen Testament und das Testament für eine Patchwork-Familie werden besprochen. Fragen zur eigenen Testierfähigkeit sollen diskutiert werden. Jede/r Teilnehmer/in erhält ein umfangreiches Skript.

Soweit möglich, werden **Klausurübungsaufgaben** besprochen und eingeübt.

Referent: Rechtsanwalt und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Fachanwalt für Erbrecht, zertifizierter Testamentsvollstrecker (AGT), Beckum

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 15.01.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 220,00 Euro.**

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Mittwoch, 07.01.2026

»Neues im Notariat«

- Aktuelles aus der Welt der Notariats-Themen
- Berufshaftpflichtversicherung
- Notaranderkonten – Onlinebanking
- Digitales Notariat
- Elektronische Beurkundung in Präsenz
- Elektronischer Notar-Verwaltung-Austausch - eNoVA
- Berufsrecht
- Verfahrensrecht
- Immobilienrecht
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Familienrecht
- Erbrecht
- Kostenrecht – Update
- Updates zu sonstigen Themen

Referent: Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 07.01.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 170,00 Euro.**

Mittwoch, 21.01.2026

»Elektronische Präsenzbeurkundung im Notariat«

- Vermeidung von Medienbrüchen - Änderungen des BGB
- Das "digitale" Verfahrensrecht - Änderungen des BeurkG und der AVNot
- Demonstration der Durchführung einer elektronischen Beurkundung
- Demonstration der Durchführung einer elektronischen Beglaubigung
- Die digitale Urkunde / Urschrift im Vollzug

Referent: Rechtsanwalt Christoph Sandkühler, Hamm

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 21.01.2026 von 10.00 bis 14.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 120,00 Euro.**

**Dienstag, 27.01.2026
(10.00 bis 12.00 Uhr)**

»Online Vortrag – Die digitale Urkunde, praktisch, Live-Anwendung und Details«

Live Anwendung Digitale Beurkundung und Digitale Unterschriftsbeglaubigung einschl. praktische Verarbeitung der Dokumente in XNP elektronische Urkundensammlung bzw. elektronischer Rechtsverkehr

Das zum 29. Dezember 2025 in Kraft tretende Gesetz zur Digitalisierung der Beurkundungsverfahren einschl. Beglaubigung von Unterschriften wird in der Live Version XNP vorgeführt, wie funktioniert die Einstellung der Dokumente, wie erfolgt das Beurkundungsverfahren via Worddokumente einschl. Änderungen der Niederschriften während der Beurkundung, Beifügung von Anlagen zu Niederschriften, Unterschriftsbeglaubigungen unter Fremddokumenten all die Feinheiten des praktischen notariellen Berufsalltages sollen in dieser Veranstaltung demonstriert und den Teilnehmern anschaulich zur praktischen eigenen Anwendung demonstriert werden. Die Veranstaltung wird von einem Praktiker für Praktiker durchgeführt.

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 27.01.2026 von 10.00 bis 12.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 100,00 Euro.**

**Mittwoch, 28.01.2026
(10.00 bis 12.00 Uhr)**

»Online Vortrag – Die digitale Urkunde, praktisch, Live-Anwendung und Details«

Live Anwendung Digitale Beurkundung und Digitale Unterschriftsbeglaubigung einschl. praktische Verarbeitung der Dokumente in XNP elektronische Urkundensammlung bzw. elektronischer Rechtsverkehr

Das zum 29. Dezember 2025 in Kraft tretende Gesetz zur Digitalisierung der Beurkundungsverfahren einschl. Beglaubigung von Unterschriften wird in der Live Version XNP vorgeführt, wie funktioniert die Einstellung der Dokumente, wie erfolgt das Beurkundungsverfahren via Worddokumente einschl. Änderungen der Niederschriften während der Beurkundung, Beifügung von Anlagen zu Niederschriften, Unterschriftsbeglaubigungen unter Fremddokumenten all die Feinheiten des praktischen notariellen Berufsalltages sollen in dieser Veranstaltung demonstriert und den Teilnehmern anschaulich zur praktischen eigenen Anwendung demonstriert werden. Die Veranstaltung wird von einem Praktiker für Praktiker durchgeführt.

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 28.01.2026 von 10.00 bis 12.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 100,00 Euro.**

Mittwoch, 04.02.2026
(10.00 Uhr bis 12.00 Uhr)

»Das Urkundenverzeichnis und die elektronische Urkundensammlung (ONLINE)«

- Erfassen von Urkunden für das Urkundenverzeichnis
- Grundlagenwissen NotAktVV und Anwendung in der notariellen Praxis
- Eintragen in die eigene Notariatssoftware und Übergabe an das UVZ in XNP
- Metadaten prüfen und korrigieren
- Folgen nicht korrekt erfasster Einträge (Notarsoftware und UVZ)
- Die Urkundensammlung und die elektronische Urkundensammlung
- Grundlagenwissen NotAktVV und Anwendung in der notariellen Praxis
- Erfassen von Dokumenten für Urkundenverzeichniseinträge
- Hauptdokumente und sonstige Dokumente
- Die Reinschrift
- Dateibezeichnungen und die Wiederauffindbarkeit von Dokumenten
- Mögliche Spätfolgen unbedacht erfasster Dokumente

Referentin: Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 04.02.2026 von 10.00 bis 12.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 100,00 Euro.**

Montag, 16.02.2026, Dienstag, 17.02.2026, Montag, 23.02.2026,
Dienstag, 24.02.2026 und Mittwoch, 25.02.2026

»Fit im Notariat Teil 2 – Verstehen – Anwenden – Perfektionieren (ONLINE)«

Zielgruppe:

Rechtsanwälte/innen mit häufiger Notarvertreterstätigkeit bzw. mit der Absicht, sich auf das Notaramt vorzubereiten, Jung-Notare/innen, Fachangestellte/innen und Mitarbeitende im Notariat, die die Grundlagen zur Vorbereitung und Abwicklung der notariellen Amtsgeschäfte des Notars / der Notarin systematisch verstehen und praktisch anwenden wollen. Die Veranstaltung führt die Teilnehmenden sowohl in die Vielzahl der formellen Anwendungen der Dienstvorschriften des Notars / der Notarin, wie BeurkG, DONot und BNotO als auch in die für die Vorbereitung der Amtsgeschäfte notwendigen materiellen Rechtsvorschriften ein.

Lehrgangsziel:

Nach Durchführung dieser Schulungsveranstaltung sollte jeder Teilnehmende seine vorhandenen Kenntnisse soweit vertieft haben, dass er in der Lage ist, die in den nachstehenden Themeninhalten dargestellten Amtstätigkeiten sicher und zuverlässig vorzubereiten und zu vollziehen. Insbesondere wird die Veranstaltung thematisch darauf ausgerichtet, dass die Teilnehmenden als Erstkontaktstelle im Notariat einen kompetenten und sachkundigen Hintergrund erhalten, um Anfragen der Antragssteller/innen bzw. „Kunden/Kundinnen“ im Notariat zu beantworten bzw. zu behandeln. Die Anforderungen der Antragssteller/innen an den Notar/die Notarin, hier insbesondere auch unter Berücksichtigung der modernen Kommunikation (z.B. E-Mail, Telefon) sind fast immer darauf ausgerichtet, dass der/die Antragssteller/in möglichst umgehend eine Antwort auf Fragen erhalten möchte. Die Folge ist eine intensivere Kommunikation zwischen Antragssteller/in und dem Notariat. Ein gut informierter und mit Hintergrundwissen ausgestatteter Mitarbeitender des Notars / der Notarin kann zur Entlastung des Notars / der Notarin und zur Optimierung der Arbeitsabläufe und der Zufriedenheit der Antragssteller/innen beitragen. Mit diesem Hintergrundgedanken werden die Teilnehmenden die nachstehenden Themeninhalte gemeinsam mit dem Referenten anhand von Fallbeispielen erarbeiten und die einzelnen Abwicklungsschritte von der Annahme des Auftrages bis zur vollständigen Erledigung erlernen.

Themeninhalte:

Aus dem Grundstücksrecht:

- Vorbereitung und Abwicklung diverser Immobilienverträge auch aus den Bereichen Wohnungseigentum und Erbbaurecht
- Vorbereitung und Abwicklung von Grundbuchanträgen einschl. zugehöriger Bewilligungen
- Vorbereitung und Abwicklung von Grundschuldbestellungen in Form von Niederschriften bzw. öffentlich beglaubigter Erklärungen
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Aus dem Erb- und Familienrecht:

- Vorbereitung und Abwicklung von Erbscheinsanträgen
- Vorbereitung und Abwicklungen von Erbschaftsausschlagungserklärungen
- Vorbereitung und Abwicklung von Eheverträgen
- Vorbereitung und Abwicklung von Ehescheidungsfolgevereinbarungen einschl. Auseinandersetzung über Grundvermögen
- Vorbereitung und Abwicklung von Kindesannahmeverfahren
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Aus dem Registerrecht:

- Vorbereitung und Abwicklungen von Anmeldungen zum Handelsregister
- Vorbereitung und Abwicklung von Anmeldungen zum Vereinsregister
- Vorbereitung und Abwicklung Gründung einer GmbH
- Vorbereitung und Abwicklung Gründung einer UG –Musterprotokoll–
- Liste der Gesellschafter: Bedeutung und Auswirkung der Veröffentlichung im Handelsregister, Kontrollpflichten des Notars
- Vorbereitung und Abwicklung Liquidation einer GmbH/UG, Alternative Löschung von Amts wegen aufgrund von Vermögenslosigkeit
- Checklisten erstellen für Vorbereitung und Abwicklung der vorgenannten Amtstätigkeiten
- Anwendung des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Allgemeine Amtstätigkeiten:

- Vorbereitung und Abwicklung von Vorsorgevollmachten nebst Patienten- und Betreuungsverfügung
- Unterschriftsbeglaubigungen, Prüfungspflichten des Notars hinsichtlich des nicht von ihm entworfenen Textes, fremdsprachige Texte
- Beglaubigungstätigkeiten allgemeiner Art
- Beratungstätigkeit des Notars
- Anwendungen des GNotKG für die vorgenannten Amtsgeschäfte

Lehrgangsunterlagen:

Die Teilnehmenden erhalten ein ausführliches Skript zu der Veranstaltung.

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 16.02.2026, 17.02.2026, 23.02.2026, 24.02.2026 und 25.02.2026 jeweils von 09.00 bis 15.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 650,00 Euro.**

**Mittwoch, 18.03.2026
(10.00 Uhr bis 12.00 Uhr)**

**»Quereinsteiger sinnvoll onboarden –
Effizient, erfolgreich und gemeinsam durchstarten (ONLINE)«**

Veränderte Arbeitsprozesse und auch die Digitalisierung erfordern häufig ein Umdenken innerhalb bestehender Arbeitsabläufe. Hierzu gehört es, dass immer öfter Mitarbeiter mit wenig oder gar keinem Fachwissen das bestehende Notariatsteam an vielen Stellen unterstützen sollen. Das Seminar zeigt einfache Lösungsmöglichkeiten auf, wie man völlig branchenfremde Personen zügig und effektiv in ein Team integriert und somit eine höhere Effizienz erreichen kann.

Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Quereinsteigern fließen ein, so dass Notare und/oder auch Büroleiter einen Eindruck erhalten werden, welche Schritte notwendig sind, um einen Quereinsteiger mit einem maximalen Erfolg für das gesamte Team sinnvoll zu integrieren.

Inhalte:

- Quereinsteiger oder Berufsanfänger, sinnvoller Einsatz im Team – Nutzen und Effizienz
- Die Haltung und Stimmung des Notariats-Teams - Mindsetstärkung
- Belastung oder sinnvolle Integration – die Mitarbeitenden an der Kapazitätsgrenze
- Sinnvolle Integration – auch ein Notar sollte schulen
- Kontrolle und Rückmeldung zum Wissensstand bzw. der erledigten Aufgaben
- Quereinsteigern Aufgaben übertragen / kontrollieren / rückmelden
- Planerstellung

Referentin: Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 18.03.2026 von 10.00 bis 12.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 100,00 Euro.**

Dienstag, 31.03.2026 und Mittwoch, 01.04.2026

»Fit für die Prüfung und für das Notariat«

Dieses Seminar richtet sich an alle Auszubildenden als Prüfungsvorbereitung, an Wiedereinsteiger nach beruflicher Auszeit und an Quereinsteiger!

- Das Amt des Notars (Bundesnotarordnung, Beurkundungsgesetz, Dienstordnung für Notare, Verordnung über die Führung von notariellen Akten und Verzeichnissen)
- Beurkundungsrecht (Allgemeines, Beurkundung von Willenserklärungen, sonstige Beurkundungen, Behandlung der Urkunden)
- Grundbuch- und Liegenschaftsrecht (Grundbuchinhalt – Grundstück – Eigentümer, Dienstbarkeiten, Grundpfandrechte, Wohnungseigentum, Erbbaurecht)
- Grundstückskaufvertrag und Grundpfandrechtsbestellungen (Inhalt und Abwicklung)
- Einzelne Grundbucheintragungen (Löschungsbewilligungen, Löschungsantrag, Rangänderung, Abtretung von Grundpfandrechten)
- Verwahrungsverzeichnisse und Treuhandaufträge
- Ehe- und Familienrecht
- Erbrecht (Erbfolge gesetzlich und gewillkürt, Pflichtteil, Vermächtnis, Auflagen, Testament, Erbvertrag, Erbausschlagung, Erbscheinsantrag)
- Handels- und Gesellschafts- und Vereinsrecht (Unternehmensformen und deren jeweilige Vertretung, Registeranmeldungen)
- Kostenrechnung (GNotKG)

In allen Notariatsbereichen erhalten die Teilnehmenden eine intensive und praxisbezogene Vorbereitung auf die Prüfung sowie fundiertes und fachliches Wissen für den Alltag im Notariat.

Die Teilnehmenden erhalten seminarbegleitend ein umfangreiches Skript mit praktischen Musterbeispielen und Übungsaufgaben einschließlich Kostenrecht. Wir empfehlen, wenn möglich, den **Habersack** und die **Dienstordnung** für Notare mitzubringen.

Referentin: Frau Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 31.03.2026 und 01.04.2026 jeweils von 10.00 bis 17.00 Uhr im Auditorium Celle, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 250,00 Euro.**

Mittwoch, 04.03.2026

»Praktische Umsetzung der GwG-Vorschriften (ONLINE)«

- Direkte Datenerhebung aus dem Notariat
- Zeitpunkt der Datenerhebung
- Kommunikation im Rahmen der Datenerhebung
- Beurkundungsverbote und das zugehörige Fristenmanagement
- Anfallende Unterlagen und Dokumente
- Datenverarbeitung - sinnvolle Ablage der Dokumente
- Schrittweise Prüfung und Dokumentation
- Digitale Daten (Metadaten)
- Meldungen gegenüber der FIU und Fristenmanagement
- Verarbeitung verschiedener Dokumente
- Effektivität der Arbeitsprozesse
- Ablauf einer GwG-Prüfung durch den Prüfer beim Notar
- Digitale Prüfungssysteme und Angebote durch Drittanbieter

Referentin: Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 04.03.2026 von 10.00 bis 12.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 100,00 Euro.**

Mittwoch, 15.04.2026

»Grundstückskaufvertrag - Hintergrundwissen zum Standardfall«

Der Grundstückskaufvertrag gehört zu den zentralen Aufgaben im notariellen Alltag – doch hinter den vertrauten Formulierungen und Abläufen steckt eine Vielzahl rechtlicher und praktischer Details. Dieses Seminar vermittelt ein fundiertes Verständnis für Aufbau, Inhalt und typische Klauseln des Standardkaufvertrags. Anhand praxisnaher Beispiele werden die einzelnen Vertragselemente erklärt, Hintergründe erläutert und häufige Problemfelder aufgezeigt. Ziel ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Sicherheit im Umgang mit Grundstückskaufverträgen zu geben – sowohl bei der Vorbereitung als auch bei der Abwicklung.

Erläutert werden:

1. Aufbau und typische Struktur eines Grundstückskaufvertrags
2. Rechtliche Grundlagen und gesetzliche Anforderungen
3. Eigentumsübertragung, Auflassung und Grundbuchvollzug
4. Kaufpreisregelungen und Sicherung des Zahlungsflusses
5. Belastungen, Grundpfandrechte und Vormerkungen
6. Typische Formulierungen und deren Bedeutung
7. Praktische Hinweise zur Bearbeitung und Kommunikation mit Beteiligten

Referentin: Rechtsanwältin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 15.04.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 140,00 Euro.**

Mittwoch, 22.04.2026

»Gesellschaftsrecht für Einsteiger«

Gesellschaftsrecht ist spannend und wirtschaftlich beständig, zudem werden häufig Grundkenntnisse auch in anderen Rechtsgebieten für das Tagesgeschäft im Notariat benötigt. Hierzu soll den Teilnehmern dieses Seminars entsprechendes Basiswissen verschafft werden, um z.B. auch die Vertretungsverhältnisse in einer Kaufvertragsvorbereitung abprüfen zu können.

Der Aufbau und Zweck sämtlicher Register (auch Gesellschaftsregister) werden im Seminar erklärt. Grundlegende Unterschiede von Kapital- und Personengesellschaften sind weitere Themeninhalte. Welche Anmeldungen sind eilig zu behandeln und warum sind andere zunächst nicht sofort zu bearbeiten. Vermittelt werden soll auch, welche Geschäfte aus dem Gesellschaftsrecht GwG-bezogen sind, da dieser Bereich zunehmend wichtiger wird. Es geht darum zu erkennen, wann entsprechende Vorschriften aus dem GwG zu beachten sind.

Bestandteil des Seminars sind erforderliche Angaben zu den verschiedenen Beurkundungsverfahren im Gesellschaftsrecht, ohne die keine Entwurfserstellung möglich ist. Die Erledigung von einfachen Zwischenverfügungen wird ebenfalls Inhalt des Seminars sein.

Ein Teilnehmer sollte am Schluss des Seminars eine GmbH-Gründung vorbereiten können und wissen, welche Anmeldungen zu welchen Registern einzureichen sind, d.h. die Zuständigkeiten erkennen.

Beispielkostenrechnungen zu den Gründungen (auch eGbR) werden thematisiert und im Skript bereitgestellt.

Themeninhalte:

1. Aufbau, Inhalte und Führung der Register
 - Örtliche Zuständigkeiten
2. Unterschied Kapital-/Personengesellschaften
 - Partnerschaften, Vereine und Genossenschaften
3. Anzuwendende Rechtsvorschriften
4. GwG-befangene Beurkundungsverfahren im Gesellschaftsrecht
 - Gründe für die GwG-Relevanz
5. Erforderliche Angaben zur Erstellung von Urkunden
6. Einfache Anmeldungen aus dem Tagesgeschäft
7. Prüfen von Vertretungsverhältnissen anhand von Registerauszügen
8. Einfache und klassische Bar-GmbH-Gründung
 - Erforderliche Angaben
 - Vorzubereitende Urkunden und Gesellschafterliste
9. Die eGbR
 - Anmeldung zur Ersteintragung
10. Hinweise zu den Möglichkeiten im Online-Verfahren
11. Kostenrechnungen gem. GNotKG

Referentin: Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 22.04.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 140,00 Euro.**

**Montag, 04.05.2026, Dienstag, 05.05.2026, Mittwoch, 06.05.2026,
Dienstag, 12.05.2026 und Mittwoch, 13.05.2026**

**»Fit im Notariat Teil I –
5-Tage Einführung in die Tätigkeiten einer/eines Notarfachangestellten«
„Fehler zu vermeiden ist besser als ihre Folgen zu beseitigen (ONLINE)“**

An insgesamt 5 Tagen wird den Teilnehmenden durch den Referenten, Frank Tondorf, eine Einführung in den Tätigkeitsbereich einer/s Notarfachangestellten vermittelt. Hierbei wird besonderes Augenmerk daraufgelegt, dass die Teilnehmenden "von Grund auf" die für die Berufsausübung erforderlichen Kenntnisse der BNotO, des BeurkG, der NotAktVV, der DONot und des GNotKG vermittelt bekommen.

Ziel der Veranstaltung ist es, Berufsanfängern, auch Auszubildenden ab dem 2. oder besser 3. Ausbildungsjahr sowie Wiedereinsteigern die Arbeitswelt des Notars näher zu bringen. Die Teilnehmenden sollen nach Abschluss der Veranstaltung in der Lage sein, die grundlegenden Arbeiten in der Notarstelle, wie z.B. Eintragungen in das Urkundenverzeichnis, Behandlungen der Verhandlungsniederschriften, Urkundenrolle und elektronische Urkundenrolle, Sondersammlung, Erbvertragssammlung, steuerliche Beistandspflichten, Unterschriftsbeglaubigungen, Vollzugstätigkeiten, Umgang mit den Programmen der Bundesnotarkammer und XNP, UVZ, VVZ, Online-Gründung und Signaturen, Grundbuch- und Registereinsichten durchführen zu können. Hierbei wird der Referent das XNP-Tool in einer DEMOVERSION vorführen und darstellen. Auch die Übermittlungen zum ZTR bzw. ZVR und die sich daraus ergebenden Abwicklungstätigkeiten werden dargestellt.

Die Grundstrukturen des notariellen Kostenrechts werden vermittelt. Und vor allem sollen die Mitarbeitenden zu einem selbstständigen Arbeiten angeleitet und motiviert werden. Der konkrete Inhalt des Schulungskonzeptes ergibt sich aus der nachstehenden Übersicht:

Tag 1

- | | |
|--|---|
| 1. Beschreibung und Erklärung der Amtstätigkeiten §§ 20 bis 24 BNotO | 6. Übersicht Sicherstellung der Kosten GNotKG |
| 2. Notarvertreter | 7. Gerichtliches Verfahren in Notarkostensachen |
| 3. Beschreibung und Erklärung der Inhalte des Beurkundungsgesetzes | |
| 4. Beschreibung und Erklärung der Inhalte der DONot/NotAktVV | Tag 3 |
| 5. Richtlinien für die Amtspflichten der Notare | Aus dem Grundstücksrecht |

Tag 2

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Allgemeine Tätigkeiten | 1. Aus dem Grundstücksrecht |
| 2. Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung | 2. Aus dem Familienrecht |
| 3. Übersicht der Wert- und Geschäftswertvorschriften GNotKG | Tag 5 |
| 4. Übersicht Kostenhaftung GNotKG | 1. Aus dem Registerrecht |
| 5. Übersicht Fälligkeit der Gebühren GNotKG | 2. Kapitalgesellschaft |
| | 3. Sonstige Gesellschaften |
| | 4. Aus dem Erbrecht |

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 04.05.2026, 05.05.2026, 06.05.2026, 12.05.2026 und 13.05.2026 jeweils von 09.00 bis 15.00 Uhr online statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 650,00 Euro.**

Mittwoch, 27.05.2026

**»Kosten im Gesellschaftsrecht – Wertermittlung und korrektes Abrechnen von
Beurkundungsvorgängen mit Workshop«**

Zugegebenermaßen ist die Abrechnung von gesellschaftsrechtlichen Vorgängen hin und wieder nicht ganz einfach. Sowohl die Wertermittlung aber auch die Berechnung selbst führen regelmäßig entweder zu viel zu geringen Abrechnungen oder auch zu unvollständigen bzw. nicht korrekten Abrechnungen. Zeitintensive Nachbesserungen sind häufig die Folge.

Dieses Tagesseminar behandelt die Wertermittlung zu verschiedenen Beurkundungsverfahren und die Abrechnung selbst. Auch Online-Verfahren werden berücksichtigt. Insbesondere die Berechnungen zur eGmbH in Varianten (eigener Entwurf/Fremdentwurf/Kombimöglichkeit) sowie die Facetten der diversen Vollzugstätigkeiten anlässlich unterschiedlicher Beurkundungsverfahren bilden einen Schwerpunkt und sollen vermittelt werden. Tipps zum einmaligen Lesen und Verstehen der Urkunde zur Berechnung der abrechnungsfähigen Tatbestände werden gegeben.

Ein Workshop, der die konkreten Fallgestaltungen berücksichtigt, wird Teil des Tagesseminars sein. Konkrete Fälle mit anschließenden Lösungen sollen dem Teilnehmer die Möglichkeit zum eigenständigen Prüfen des Erlernten geben.

Inhalte:

- Wertermittlung allgemein
- Wertdarstellung in einer Kostenrechnung
– Transparenz für Prüfer/Sachbearbeiter/Rechnungsempfänger
- Urkunden einmalig zügig lesen und verstehen
- Rechtsgrundlagen zur konkreten Berechnung
- Vollzugstätigkeiten vor und nach einer Beurkundungstätigkeit
- Workshop
- Kostenberechnung und Abrechnung mehrerer Urkunden in einer Rechnung
- Rechnungsempfänger

Referentin: Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 27.05.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 140.00 Euro.**

Mittwoch, 03.06.2026

»GNotKG Basics für Anfänger/Quereinsteiger«

Das Basiswissen, zur Erstellung einer formwirksamen Notarkostenrechnung, die materiellrechtlichen Kenntnisse zur Bewertung und zur Feststellung von Rechtsverhältnissen und Beurkundungsgegenständen, die Anwendung des Kostenverzeichnisses für Notare und die Auslagen sind Inhalte diese Veranstaltung. Den Teilnehmern soll anhand einfacher Beispiele aus dem Alltag der Notarstelle der Einstieg in das notarielle Kostenrecht vermittelt werden.

- | | |
|--|------------------------------------|
| <u>Aus dem Immobilienbereich</u> | <u>Aus dem Familienrecht</u> |
| • der Kaufvertrag | • die güterrechtliche Vereinbarung |
| • die Grundpfandrechtsbestellung | |
| <u>Aus den sonstigen Beurkundungstätigkeiten</u> | <u>Aus dem Erbrecht</u> |
| • die Unterschriftsbeglaubigung nebst Vollzug | • die Verfügungen von Todes wegen |
| • die Vorsorgevollmacht | • der Erbscheinsantrag |
| | • die Erbausschlagung |

Referent: Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen

Die Fortbildungsveranstaltung findet am 03.06.2026 von 10.00 bis 17.00 Uhr im **Auditorium Celle**, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, statt. **Der Kostenbeitrag beträgt 140.00 Euro.**

Teilnahmebedingungen für Fortbildungsveranstaltungen im Auditorium Celle

Die Notarkammer Celle bietet mit dem „Auditorium Celle“, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, notarspezifische Fortbildungsveranstaltungen an. Die Themen und Referenten werden von der Notarkammer Celle ausgewählt.

1. Anmeldungen, Absagen, Beiträge

- (1) Anmeldungen sind spätestens zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung in Textform zu richten an das Auditorium Celle, Riemannstraße 15 a, 29225 Celle, (E-Mail: info@celle-auditorium.de). Nach Eingang der Anmeldung erhält der Teilnehmende eine Anmeldebestätigung/Rechnung. Nach Erhalt der Anmeldebestätigung/Rechnung bzw. spätestens vor Veranstaltungsbeginn ist der Teilnehmerbeitrag auf das Konto IBAN DE52 2695 1311 0000 2051 79 bei der Sparkasse Celle zu zahlen. Teilnehmernamen und Teilnehmernummer sind auf dem Zahlungsbeleg zu vermerken, damit eine korrekte Bearbeitung sichergestellt wird.
- (2) Sollte eine Veranstaltung ausgebucht sein, so erhält der Anmeldende eine Absage.
- (3) Falls noch Plätze im Hörsaal verfügbar sind und die Zahlung des Teilnehmerbeitrags sichergestellt ist, kann eine Teilnahme auch ohne vorherige Anmeldung erfolgen.
- (4) Die Rücknahme der Anmeldung zu einer Veranstaltung – aus welchen Gründen auch immer – ist dem Auditorium Celle drei Tage vor Veranstaltungsbeginn in Textform mitzuteilen. Bei rechtzeitiger Abmeldung kann eine Stornogebühr in Höhe von 25,00 EUR berechnet werden. Bei nicht rechtzeitiger Abmeldung wird der Teilnehmerbeitrag in voller Höhe erhoben. Nach Erhalt der Seminarunterlagen oder des Einwahllinks (bei Onlineseminaren) ist eine Abmeldung nicht mehr möglich.
- (5) Das Auditorium Celle bittet um Verständnis dafür, dass die Absage von Veranstaltungen, die Änderung von Themen und der Person des Referenten vorbehalten bleiben müssen. Absagen oder Änderungen werden so rechtzeitig wie möglich mitgeteilt. Bei Absage einer Veranstaltung wird der bereits gezahlte Teilnehmerbeitrag erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

2. Arbeitsunterlagen

Zu den Veranstaltungen werden Arbeitsunterlagen (Skripten) herausgegeben. Diese Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung des Referenten und des Auditorium Celle vervielfältigt werden.

3. Bescheinigung

Der Teilnehmende erhält nach jeder Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung. Jeder Teilnehmende, der die Bescheinigung seiner Teilnahme wünscht, hat sich an jedem Halbtage der Fortbildungsveranstaltung mit seiner Unterschrift in die Teilnehmerliste einzutragen und sich auf Aufforderung auszuweisen. Bei Onlineseminaren hat jeder Teilnehmende auf Aufforderung zu einem nicht festgelegten Zeitpunkt während der Veranstaltung seinen Vor- und Nachnamen in den Chat einzutragen. Die Notarkammer Celle übernimmt keine Gewähr für die Anerkennung der Fortbildungen durch dritte Stellen für die Erfüllung von Fortbildungspflichten.

Datenschutzhinweise

Das Auditorium nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Unser Ziel ist es, Ihnen ein komfortables Online-Angebot zur Verfügung zu stellen, dabei jedoch Ihr Recht auf informationelle Selbstbestimmung zu wahren und den Schutz Ihrer Privatsphäre zu gewährleisten. Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ausschließlich zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art 6 Abs. 1 b DSGVO), aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DSGVO) oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO). Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wann wir welche Daten speichern, zu welchem Zweck wir sie verwenden und wie wir den Schutz Ihrer persönlichen Daten sicherstellen.

1. Zweck der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung und Vermittlung von Fortbildungsveranstaltungen und sonstigen Seminardienstleistungen im Rahmen der Durchführung unserer Verträge mit unseren Teilnehmenden oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage hin erfolgen. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach der konkreten Dienstleistung. Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns (z. B. Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten).

Wir, das Auditorium, benötigen die erhobenen Daten auch, um Sie mit Informationsmaterial über unser Leistungsangebot zu bedienen. Sie können der Zusendung von Hinweisen zu weiteren Veranstaltungen widersprechen.

2. Erhebung und Nutzung von Daten

Das Auditorium erhebt personenbezogene Daten, wenn Sie sich registrieren lassen (zum Beispiel bei der Anforderung von Informationsmaterial) bzw. wenn Sie sich zu einer Veranstaltung anmelden. Wenn Sie sich registrieren lassen, bitten wir Sie, Ihre Kanzlei, Ihren Namen, Ihren Vornamen, Postanschrift, Telefon, Telefax, Beruf sowie Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. Darüber hinaus fragen wir nach Ihrem Status (Notar/in, Notaranwärter/in oder Mitarbeiter/in).

Bei der Vornahme einer Anmeldung haben Sie die Möglichkeit, eine gesonderte Rechnungsanschrift anzugeben.

Die im Rahmen einer Anmeldung erhobenen Daten dienen der Einrichtung eines Benutzerkontos. Ihrem Benutzerkonto können die aktuell gebuchten Seminare sowie die bisher besuchten Seminare entnommen werden. Außerdem werden bei jedem Zugriff eines Nutzers auf eine Seite aus dem Angebot des Auditoriums Daten über diesen Vorgang in einer Protokolldatei gespeichert. Diese Daten werden nur für Auswertungen zu statistischen Zwecken verwendet, sie werden nicht mit den vom Nutzer angegebenen Personendaten verknüpft. Im Einzelnen wird über jeden Abruf folgender Datensatz gespeichert:

- Name der abgerufenen Datei
- Datum und Uhrzeit des Abrufs
- Übertragene Datenmenge
- Meldung, ob der Abruf erfolgreich war
- Beschreibung des Typs des verwendeten Webbrowsers
- Verwendetes Betriebssystem
- IP-Adresse

Die IP-Adressen werden nach Ende der Verbindung ausschließlich zum Zwecke der technischen Fehlersuche gespeichert und danach gelöscht.

3. Dauer der Datenspeicherung

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten, die sich z. B. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO) ergeben können. Die dort genannten Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre.
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt.

4. Datenübermittlung an Dritte

Das Auditorium verkauft und verleiht keine von ihm erhobenen Daten. Bei dem Besuch eines Seminars werden Ihr Name und Ihre Anschrift über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmenden zugänglich gemacht. Diese Teilnehmerlisten dienen dem internen Gebrauch des Auditoriums zur Erstellung der Teilnahmebescheinigungen und den Seminarteilnehmenden, um sich beispielsweise zu Fahrgemeinschaften zusammenzuschließen.

5. Cookies

Unsere Internetseiten verwenden an mehreren Stellen sogenannte "Cookies". Sie dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher, effektiver und sicherer zu machen. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die lokal im Zwischenspeicher Ihres Internet-Browsers gespeichert werden. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Die von uns verwendeten Cookies sind sogenannte „Session-Cookies“: Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Diese Daten werden daher nicht dazu benutzt, Ihren Besuch auf dieser Webseite nachhaltig zu identifizieren.

Die meisten Browser sind so eingestellt, dass sie Cookies automatisch akzeptieren. Sie können das Speichern von Cookies deaktivieren. Sie können zudem Ihren Browser so einstellen, dass er Sie über die Platzierung von Cookies informiert bzw. für unsere Internetseite eine Ausnahme zulässt.

6. Ihre Datenschutzrechte

Sie erhalten jederzeit kostenfrei Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten nach Artikel 15 DSGVO. Sie können Ihre bei uns erhobenen Daten sperren, berichtigen oder löschen lassen gemäß der Artikel 16 und 17 DSGVO. Zudem können Sie der anonymisierten oder pseudonymisierten Datenerhebung und -speicherung zu Optimierungszwecken unserer Website gemäß Artikel 21 DSGVO widersprechen. Auch können Sie jederzeit die uns erteilte Einwilligung zur Datenerhebung und Verwendung ohne Angaben von Gründen widerrufen. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i.V. m. § 19 BDSG).

7. Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter der Notarkammer Celle, die die Fortbildungseinrichtung betreibt, ist Herr Rechtsanwalt und Notar Thomas Engelke, Lange Straße 23, 29664 Walsrode, Tel. 05161 3006.

Hotels

Fürstenhof Celle

Hannoversche Straße 55/56

29221 Celle

Tel. + 49 (0) 5141 2010

www.fuerstenhof.de

E-Mail: info@fuerstenhof-celle.com

Kennwort: Auditorium

Hotel Caroline Mathilde

Alter Bremer Weg 37

29223 Celle

Tel. +49 (0) 5141 98078-0

www.caroline-mathilde.de

E-Mail: info@caroline-mathilde.de

Schapers Hotel Celle

Heese 6-7

29225 Celle

www.hotel-schaper.de

info@hotel-schaper.de

AUDITORIUM CELLE

Fortbildungseinrichtung der Notarkammern Celle

Fortbildungsveranstaltungen im 1. Halbjahr 2026

Chronologische Auflistung

M	07.01.2026	RA Christoph Sandkühler, Hamm	Neues im Notariat
R	13.01.2026	RAin und Notarin Monika Hähn, Lübbecke	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
R	14.01.2026	RA und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Beckum	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
R	15.01.2026	RA und Notar a. D. Rüdiger Gockel, Beckum	Gestaltung letztwilliger Verfügungen
M	21.01.2026	RA Christoph Sandkühler, Hamm	Elektronische Präsenzbeurkundung im Notariat
M	04.02.2026	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Das Urkundenverzeichnis und die elektronische Urkundensammlung (ONLINE)
M	16.02., 17.02., 23.02., 24.02. und 25.02.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
P	27.02.2026	Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
M	04.03.2026 (10.00 – 12.00 Uhr)	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Praktische Umsetzung der GwG-Vorschriften (ONLINE)
M	18.03.2026 (10.00 – 12.00 Uhr)	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Quereinsteiger sinnvoll onboarden – Effizient, erfolgreich und gemeinsam durchstarten (ONLINE)
P	20.03.2026	RA und Notar a. D. Dr. Piltz, Kiel und RA und Notar Dr. Giesen, Kiel	Landwirtschaftsrecht in der notariellen Praxis
M	31.03.2026 und 01.04.2026	Bürovorsteherin Sonja Schwecherl, Wangerland	Fit für die Prüfung und für das Notariat
M	15.04.2026	RAin und Notarin Dr. Britta Bradshaw, Ahrensburg	Grundstückskaufvertrag – Hintergrundwissen zum Standardfall
M	22.04.2026	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Gesellschaftsrecht für Einsteiger
P	24.04.2026	RA und Notar Wolfgang Arens, Bielefeld	Wege in die und Wege aus der GmbH / Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt) und der GmbH & Co.KG
M	04.05., 05.05., 06.05., 12.05. und 13.05.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	Fit im Notariat Teil I (ONLINE)
M	27.05.2026	Notariatsleiterin Bianka Schimanski, Berlin	Kosten im Gesellschaftsrecht – Wertermittlung und korrektes Abrechnen von Beurkundungsvorgängen mit Workshop
M	03.06.2026	Notariatsleiter Frank Tondorf, Essen	GNotKG Basics für Anfänger/Quereinsteiger
P	19.06.2026	RA und Notar Dr. Dipl.-Kfm. Ulf Gibhardt, Frankfurt am Main	Die Unternehmensnachfolge – Aktuelle Praxis
P	27.06.2026	Notar a. D. Dr. Hans-Frieder Krauß, München	Update Grundstücksrecht 2026

P = Praktikerseminare für Notare/innen und Notaranwärter/innen

R = Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen

M = Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen

Name, Vorname: _____ Beruf: _____
 Straße: _____ Telefon: _____
 PLZ, Ort: _____ Fax: _____
 E-Mail-Adresse: _____ OLG-Bezirk: _____
 Notaranwärter/in:

Rechnungsanschrift: _____

Auditorium Celle
Riemannstraße 15 a
29225 Celle
info@celle-auditorium.de

Ich melde meine Teilnahme an folgenden Fortbildungsveranstaltungen hiermit **verbindlich** an:

Praktikerseminare für Notar/innen und Notaranwärter/innen
(auch zur Erfüllung der Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO)

<input type="checkbox"/>	27.02.2026	Vermögensnachfolge in Privat- und Betriebsvermögen
<input type="checkbox"/>	20.03.2026	Landwirtschaftsrecht in der notariellen Praxis
<input type="checkbox"/>	24.04.2026	Wege in die und Wege aus der GmbH / Unternehmergeellschaft (haftungsbeschränkt) und der GmbH & Co.KG
<input type="checkbox"/>	19.06.2026	Die Unternehmensnachfolge – Aktuelle Praxis
<input type="checkbox"/>	27.06.2026	Update Grundstücksrecht 2026

Repetitorien für Notaranwärter/innen und Notare/innen
(Notaranwärtern/Notaranwärterinnen wird zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO der Besuch der Praktikerseminare empfohlen)

<input type="checkbox"/>	13.01.2026	Aktuelles im Gesellschafts- und Familienrecht für Berufseinsteiger und die notarielle Fachprüfung
<input type="checkbox"/>	14.01.2026	Lebzeitige Übertragungen mit erbrechtlichen Auswirkungen
<input type="checkbox"/>	15.01.2026	Gestaltung letztwilliger Verfügungen

Die Teilnahmebedingungen und die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Die Texte sind auf der Homepage www.celle-auditorium.de abrufbar.

 Datum, Unterschrift, Stempel

Name, Vorname: _____ Beruf: _____
 Straße: _____ Telefon: _____
 PLZ, Ort: _____ Fax: _____
 E-Mail-Adresse: _____ OLG-Bezirk: _____

Notaranwärter/in:

Rechnungsanschrift: _____

Auditorium Celle
Riemannstraße 15 a
29225 Celle
Telefax-Nr.: (0 51 41) 94 94 94
info@celle-auditorium.de

Ich melde meine Teilnahme an folgenden Fortbildungsveranstaltungen hiermit **verbindlich** an:

Seminare für Mitarbeitende und Notare/innen
(Notaranwärtern wird zur Erfüllung ihrer Fortbildungsverpflichtung nach § 5b Abs. 1 Nr. 4 BNotO der Besuch der Praktikerseminare empfohlen)

<input type="checkbox"/>	07.01.2026	Neues im Notariat
<input type="checkbox"/>	21.01.2026	Elektronische Präsenzbeurkundung im Notariat
<input type="checkbox"/>	04.02.2026	Das Urkundenverzeichnis und die elektronische Urkundensammlung (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	16.02.2026, 17.02.2026, 23.02.2026, 24.02.2026, 25.02.2026	Fit im Notariat Teil II (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	04.03.2026	Praktische Umsetzung der GwG-Vorschriften (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	18.03.2026	Quereinsteiger sinnvoll onboarden – Effizient, erfolgreich und gemeinsam durchstarten (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	31.03.2026 und 01.04.2026	Fit für die Prüfung und für das Notariat
<input type="checkbox"/>	15.04.2026	Grundstückskaufvertrag – Hintergrundwissen zum Standardfall
<input type="checkbox"/>	22.04.2026	Gesellschaftsrecht für Einsteiger
<input type="checkbox"/>	04.05.2026, 05.05.2026, 06.05.2026, 12.05.2026, 13.05.2026	Fit im Notariat Teil I - 5-Tage-Einführung in die Tätigkeiten eines / einer Notarfachangestellten (ONLINE)
<input type="checkbox"/>	27.05.2026	Kosten im Gesellschaftsrecht – Wertermittlung und korrektes Abrechnen von Beurkundungsvorgängen mit Workshop
<input type="checkbox"/>	03.06.2026	GNotKG Basics für Anfänger/Quereinsteiger

Die Teilnahmebedingungen und die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. Die Texte sind auf der Homepage www.celle-auditorium.de abrufbar.

 Datum, Unterschrift, Stempel